

ЗАЯВКА
кандидата в независимые директора



| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество | Чепельников Юрий Алексеевич |
| Д а т а р о ж д е н и я | 23.01.1978 |
| | |
| Адрес места жительства | Минская обл., Минский р-н |
| Контактный телефон | +37529 689-86-09 |

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

| Учебное заведение | Период обучения (число, месяц, год) | Специальность по образованию | Квалификация по образованию |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|
| УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» | 2013-12.2017 | Финансы и кредит | Экономист |

Знание иностранных языков и степень владения ими

| Иностранный язык | Ограниченное владение | Свободное владение |
|------------------|-----------------------|--------------------|
| Английский | X | |

Работа за последние десять лет

| Период (число, месяц, год) | Наименование организации, должность |
|-----------------------------|--|
| 06.08.2015- настоящее время | ООО «Инжиниринговая компания МСЛ-Сервис», Директор |

| | |
|------------------------|--|
| 02.03.2015-05.08.2015 | ООО «Группа ЮВ», Заместитель директора |
| 18.12.2013-14.07.2014 | ООО «ЮВИ-групп», Директор |
| 03.05.2012-17.12.2013 | ООО «Спецармастрой», Заместитель директора |
| 17.10.2011-02.04.2012 | НПЧУП «Жафир», Заместитель директора |
| 16.11.-2009-11.04.2011 | РУП «Приборостроительный завод «ОПТРОН», Ведущий инженер по организации и эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; Начальник бюро оборудования и реконструкции; Директор ОСП «Инкубатор малого предпринимательства» |
| 29.09.2009-06.11.2009 | ООО «Автомол» Заместитель директора |

Профессиональные навыки знание законов РБ, умение руководить коллективом (от 100 до 1000 человек), умение оптимизировать затраты предприятия, опыт работы с государственными контролирующими и разрешительными органами в сфере государственного управления, транспорта, машиностроения, строительства и управления недвижимостью.

Деловые и личные качества способность работать с большим объемом информации, самостоятельно принимать обоснованные решения, коммуникабельность, целеустремленность, стрессоустойчивость.

Информация о соответствии рекомендуемым требованиям рекомендуемым требованиям соответствую.