

ГРАФИК

личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь

День недели	Фамилия, имя, отчество, должность	Время приема	Вопросы, по которым осуществляется прием
ПОНЕДЕЛЬНИК	- заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения земельных отношений, геодезии и картографии юридического управления (кабинет 209)	8.00-12.00* 1 и 3-й понедельник месяца	Вопросы в сфере правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии
	Тульвинский Виталий Владимирович - начальник юридического управления (кабинет 207)	8.00-12.00* 2, 4 и 5-й понедельник месяца	Вопросы правового обеспечения функционирования Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, кроме вопросов в сфере правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии
ВТОРНИК	Костров Сергей Васильевич - начальник управления землеустройства (кабинет 416)	8.00-12.00* 1, 3 и 5-й вторник месяца	Вопросы в сфере землеустройства

	Астапенко Марина Васильевна - заместитель начальника управления землеустройства (кабинет 411)	8.00-12.00* 2 и 4-й вторник месяца	Вопросы установления (восстановления) границ земельных участков, проведения землеустроительных работ, изъятия и предоставления земельных участков
СРЕДА	Гаев Андрей Анатольевич - Председатель комитета (кабинет 225)	8.00-13.00* 1-я среда месяца**	Вопросы, относящиеся к компетенции Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь
	Васильев Алексей Александрович - первый заместитель Председателя комитета (кабинет 519)	8.00-13.00* 2-я среда месяца	Вопросы в сфере имущественных отношений, включая управление, распоряжение, использование и аренду имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь
	Литреев Александр Викторович - заместитель Председателя комитета (кабинет 415)	8.00-13.00* 3-я среда месяца	Вопросы в сфере землеустройства, учета и оценки земель, геодезии и картографии
	Абрамов Вячеслав Анатольевич - заместитель Председателя комитета (кабинет 203)	08.00-13.00* 4 и 5-я среда месяца	Вопросы в сфере государственной регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества, учета государственного имущества и оценочной деятельности

ЧЕТВЕРГ	<p>Науменко Владимир Петрович - заместитель начальника управления регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества и учета государственного имущества (кабинет 204а)</p>	<p>08.00-12.00* 1, 3 и 5-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы государственной регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества, предоставления информации из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также вопросы учета государственного имущества</p>
	<p>Лукьянова Екатерина Святославовна - начальник управления регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества и учета государственного имущества (кабинет 213)</p>	<p>8.00-12.00* 2 и 4-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы государственной регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества, предоставления информации из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также вопросы учета государственного имущества</p>
ПЯТНИЦА	<p>Соколовская Дина Михайловна - начальник управления оценки (кабинет 501а)</p>	<p>8.00-12.00* 1-я пятница месяца</p>	<p>Вопросы оценки и экспертизы государственного имущества, а также проведения аттестации оценщиков</p>
	<p>Грищенко Виктор Александрович - начальник отдела кадастра (кабинет 405)</p>	<p>08.00-12.00* 2-я пятница месяца</p>	<p>Вопросы в сфере кадастровой оценки и учета земель, возмещения убытков, связанных с изъятием земельных участков, а также вопросы ведения государственного учета земель и перевода земель из одних категорий и видов в другие</p>

	Белоусов Вячеслав Валерьевич - заместитель начальника управления оценки (кабинет 501)	8.00-12.00* 3-я пятница месяца	Вопросы оценки и экспертизы государственного имущества, а также проведения аттестации оценщиков
	Васильева Виктория Викторовна - начальник главного управления распоряжения имуществом (кабинет 513)	8.00-12.00* 4-я пятница месяца	Вопросы распоряжения и использования имущества, находящегося собственности Республики Беларусь, в том числе вопросы аренды государственного имущества
	Дегтеренко Светлана Александровна - начальник главного управления корпоративных отношений, владельческого надзора и обращения акций (кабинет 516)	8.00-12.00* 5-я пятница месяца	Вопросы в сфере учета и распоряжения акциями, принадлежащими Республике Беларусь, обращения именных приватизационных чеков "Имущество"

*** Во время приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа.**

**** По предварительной записи.**

В случае отсутствия Председателя Госкомимущества личный прием осуществляют его заместители по курируемым вопросам. В случае отсутствия заместителя Председателя Госкомимущества личный прием осуществляет руководитель структурного подразделения по курируемым вопросам. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения личный прием осуществляет его заместитель, а при отсутствии заместителя руководителя структурного подразделения – работники соответствующего структурного подразделения, определяемые руководителем или заместителем этого структурного подразделения.