

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 февраля 2007 г. № 148

**О мерах по реализации Указа Президента Республики  
Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2008 г. № 2010 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 14, 5/29066) <C20802010>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2011 г. № 173 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 22, 5/33322) <C21100173>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 апреля 2012 г. № 350 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 47, 5/35576) <C21200350>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2012 г. № 926 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.10.2012, 5/36352) <C21200926>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2017 г. № 156 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.03.2017, 5/43398) <C21700156> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 4 марта 2017 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2018 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2017 г. № 156 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.03.2017, 5/43398) <C21700156> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 4 марта 2017 г. и 1 января 2018 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2018 г. № 943 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.12.2018, 5/45973) <C21800943> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 1 января 2019 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2020 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2018 г. № 943 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.12.2018, 5/45973) <C21800943> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 1 января 2019 г. и 1 января 2020 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2020 г. № 381 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.07.2020, 5/48173) <C22000381>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2020 г. № 432 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.07.2020, 5/48233) <C22000432> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 июля 2020 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 мая 2021 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2020 г. № 432 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.07.2020, 5/48233) <C22000432> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 июля 2020 г. и 1 мая 2021 г.

В соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615 «Об оценочной деятельности в Республике Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

Положение о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств (прилагается);

Положение о порядке использования государственной информационной системы «Государственный реестр оценщиков» и ведения государственного реестра оценщиков (прилагается).

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
05.02.2007 № 148

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615 и устанавливает порядок проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика (далее – претендент), а также выдачи им свидетельства об аттестации оценщика (далее – свидетельство), его дубликата, внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство, продления срока действия, аннулирования и прекращения действия свидетельства, учета выданных свидетельств.

1<sup>1</sup>. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», а также следующие термины и их определения:

аттестация претендента на получение свидетельства об аттестации оценщика (далее – аттестация) – процедура оценки профессиональной компетентности претендента в форме аттестационного экзамена, по результатам которого принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства;

лист входных данных – лист бумаги формата А4, который содержит персональные данные претендента, необходимые для авторизации компьютерного теста, и информацию о порядке прохождения данного теста.

2. Целью аттестации является проверка профессиональных знаний физических лиц и умения применять их при проведении независимой оценки объектов гражданских прав.

3. К аттестации допускаются дееспособные физические лица, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь и имеющие высшее экономическое, юридическое или техническое образование.

4. Аттестация осуществляется Государственным комитетом по имуществу и Государственным комитетом по науке и технологиям по видам объектов гражданских прав (далее – аттестующий орган).

Для организации и проведения аттестации, рассмотрения документов, связанных с продлением срока действия свидетельства, аттестующим органом создается комиссия по аттестации (далее – аттестационная комиссия).

В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом аттестующего органа.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя аттестующего органа, секретарем – представитель организации, осуществляющей организационно-техническое обеспечение аттестации.

5. Аттестационная комиссия:

принимает аттестационный экзамен;

рассматривает на своих заседаниях результаты аттестационного экзамена;

рассматривает копии заключения и отчета о независимой оценке (далее – заключение и отчет об оценке), представляемые оценщиками, для продления срока действия свидетельств;

рассматривает вопросы признания уважительными причин нарушения сроков подачи заявлений и прилагаемых к ним документов о продлении срока действия свидетельства, выдаче дубликата свидетельства, внесении изменений и (или) дополнений в свидетельство, а также уведомления аттестующего органа об изменении места работы или поступлении на работу по совместительству к исполнителю оценки;

выполняет другие функции.

6. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;

определяет дату, время и место проведения аттестации и заседаний аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

выполняет другие функции.

Полномочия председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии и его заместителя их обязанности исполняет по решению руководителя аттестующего органа один из членов комиссии.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

готовит документы на аттестацию, ведет делопроизводство и осуществляет комплектование групп для проведения аттестации;

подготавливает для размещения на официальном сайте Государственного комитета по имуществу или на сайте государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» в глобальной компьютерной сети Интернет информацию о дате, времени и месте проведения аттестации, а также извещает о дате, времени и месте проведения аттестации каждого претендента в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

подготавливает проекты административных решений уполномоченного органа об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, об осуществлении (отказе в осуществлении) административных процедур, указанных в главе 24 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень административных процедур);

подготавливает для направления заинтересованному лицу уведомления о принятом административном решении уполномоченного органа;

подготавливает материалы для внесения сведений об оценщиках, получивших свидетельства отдельно по видам объектов гражданских прав, в государственный реестр оценщиков;

выполняет по поручению председателя аттестационной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя аттестационной комиссии) другие функции, связанные с аттестацией и продлением сроков действия свидетельств.

В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом аттестующего органа.

8. Перед аттестацией претендент вправе пройти подготовку в рамках освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, а также в рамках освоения содержания образовательной программы обучающих курсов, реализуемой государственным учреждением «Национальный центр интеллектуальной собственности».

8<sup>1</sup>. Решение об отказе в принятии заявления заинтересованного лица для осуществления административных процедур, указанных в главе 24 перечня административных процедур, принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных в статье 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

О принятом административном решении уполномоченного органа об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, об осуществлении (отказе в осуществлении) административных процедур, указанных в главе 24 перечня административных процедур, заинтересованному лицу направляется уведомление в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

Обжалование административного решения уполномоченного органа об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, об осуществлении (отказе в осуществлении) административных процедур, указанных в главе 24 перечня административных процедур, в административном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи административной жалобы в аттестующий орган в порядке, установленном законодательством.

9. Для прохождения аттестации и получения свидетельства претендент представляет в аттестующий орган:

заявление по форме согласно приложению 1;

аттестационный лист с заполненными пунктами 1–11 по форме согласно приложению 2;

иные документы, указанные в пункте 24.1 перечня административных процедур.

Ответственность за достоверность представленных документов несет претендент.

10. В заявлении об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика претендентами указывается вид объекта гражданских прав, на который он претендует получить свидетельство.

Заявление об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика, дающего право на проведение независимой оценки предприятий как имущественных комплексов, долей в уставных фондах юридических лиц, ценных бумаг и имущественных прав на них, может быть подано только при наличии у претендента действующих свидетельств, дающих право на проведение независимой оценки всех иных видов объектов оценки, указанных в приложении к Положению об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615.

11. Исключен.

12. Аттестация проводится по мере комплектования групп по видам объектов гражданских прав (как правило, в количестве не менее десяти претендентов) не реже одного раза в квартал, а в отношении групп по объектам интеллектуальной собственности и имущественным правам на них – не реже одного раза в год.

Информация о дате, времени и месте проведения аттестации размещается на официальном сайте Государственного комитета по имуществу или на сайте государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» в глобальной компьютерной сети Интернет. Каждый претендент извещается о дате, времени и месте проведения аттестации по адресу электронной почты, указанному им в заявлении об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения аттестации.

Претендент вправе однократно отказаться от прохождения аттестации в указанные дату и время, уведомив об этом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения аттестации аттестующий орган письменно по почте или нарочным (курьером), по электронной почте или факсимильной связи. В указанном случае претендент уведомляется об иной дате, времени и месте проведения аттестации в порядке, установленном в части второй настоящего пункта.

13. Претендент допускается на аттестацию при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Претендент, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший на аттестацию, считается не явившимся на аттестацию.

14. В случае, если претендент по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность и иные обстоятельства, не зависящие от претендента) не может явиться в назначенные день и время на аттестацию, он должен не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения аттестации уведомить об этом аттестующий орган письменно по почте или нарочным (курьером), по электронной почте или факсимильной связи, указав причину неявки и приложив к уведомлению документы, подтверждающие уважительность причины.

В случае неявки на аттестацию без уважительной причины претендент считается не прошедшим аттестацию.

15. Аттестационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Экзаменационные вопросы и задачи, варианты ответов, в том числе правильных, утверждаются аттестующим органом по каждому виду объектов гражданских прав.

В каждом вопросе или задаче теста правильным является только один ответ. Максимальное количество баллов, которое может набрать претендент, – 100 баллов. Для признания результата аттестационного экзамена положительным претендент должен набрать не менее 80 баллов.

До начала компьютерного тестирования претенденту выдается лист входных данных для ознакомления с правилами прохождения компьютерного тестирования, который подписывается претендентом и используется для записей во время тестирования. Также аттестационная комиссия доводит до сведения претендентов порядок заполнения тестов.

Для прохождения компьютерного тестирования претенденту отводится 2 часа. По истечении времени, отведенного на прохождение тестирования, претендент сдает лист входных данных. Знания претендента оцениваются аттестационной комиссией исходя из результатов компьютерного тестирования.

По итогам компьютерного тестирования оформляется протокол, в котором фиксируются результаты тестирования каждого претендента, после чего он передается претенденту для ознакомления и подписания.

Претендент, не подписавший протокол тестирования, считается не прошедшим аттестацию.

16. При проведении аттестационного экзамена претенденту запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими претендентами. Претендент, нарушивший эти требования, отстраняется от прохождения аттестации и считается не прошедшим ее.

17. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее 1/2 членов аттестационной комиссии от списочного состава.

Решения аттестационной комиссии по результатам аттестационного экзамена принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов голос председателя аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя является решающим.

18. По результатам аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии, в аттестационный лист вносятся соответствующие записи. К аттестационному листу прилагаются результаты тестов, которые хранятся в течение 6 месяцев со дня проведения аттестации.

Аттестационный лист подписывается претендентом и всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

19. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства претенденту принимается аттестующим органом в форме приказа в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации. В решении об отказе в выдаче свидетельства претенденту должны быть указаны основания отказа.

20. Решение об отказе в выдаче свидетельства принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных в статьях 25 и 26 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также в следующих случаях:

- отрицательные результаты аттестационного экзамена;
- неявка претендента на аттестацию без уважительных причин;
- отказ претендента от аттестации.

21. Исключен.

22. В случае принятия аттестующим органом решения о выдаче свидетельства оно выдается претенденту по форме согласно приложению 3 после уплаты государственной пошлины в порядке и размере, установленных законодательными актами.

23. Свидетельство подписывается руководителем аттестующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью аттестующего органа. Бланки свидетельств являются бланками документов с определенной степенью защиты. Их регистрация, учет, хранение и использование осуществляются в порядке, установленном законодательством.

24. Претендент, набравший менее 74 баллов (для претендентов на право проведения независимой оценки объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав на них – менее 80 баллов), может повторно подать заявление об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика не ранее чем через 1 месяц (через 5 месяцев – для претендентов на право проведения независимой оценки объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав на них) после принятия аттестующим органом решения об отказе в выдаче свидетельства.

Претендент, набравший от 74 до 79 баллов включительно, кроме претендентов на право проведения независимой оценки объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав на них, может подать заявление об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика независимо от времени, прошедшего с момента принятия аттестующим органом решения об отказе в выдаче свидетельства.

К повторно подаваемому заявлению об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика прилагаются документы, указанные в части первой пункта 9 настоящего Положения.

В аттестационном листе претендента и протоколе заседания аттестационной комиссии делается запись о повторном прохождении аттестации.

25. Претендент, не прошедший повторно аттестацию в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, может подать заявление на последующие аттестации по

истечении 6 месяцев с даты принятия аттестующим органом решения по результатам последней аттестации.

26. Срок действия свидетельства может быть продлен по его окончании на 3 года по заявлению оценщика.

Заявление о продлении срока действия свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки предприятий как имущественных комплексов, долей в уставных фондах юридических лиц, ценных бумаг и имущественных прав на них, может быть подано при наличии у оценщика действующих свидетельств, дающих право на проведение независимой оценки всех иных видов объектов оценки, указанных в приложении к Положению об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь.

Заявление о продлении срока действия свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов и имущественных прав на них, может быть подано при наличии у оценщика действующего свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки земельных участков и имущественных прав на них.

Заявление о продлении срока действия свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки земельных участков и имущественных прав на них, может быть подано при наличии у оценщика действующего свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов и имущественных прав на них.

27. Оценщик, намеревающийся обратиться с заявлением о продлении срока действия свидетельства, должен не ранее чем за 4 месяца и не позднее чем за 3 месяца до истечения срока его действия направить аттестующему органу на бумажном носителе перечень заключений и отчетов об оценке, составленных им в количестве не менее трех (не менее одного для заключений и отчетов об оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав на них) за период с даты начала действия (продления) соответствующего свидетельства, подписанный оценщиком на каждом листе. В перечне указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) оценщика, а также (по каждому заключению и отчету об оценке) дата подписания и номер (при его наличии) заключения и отчета об оценке, исполнитель оценки, заказчик оценки, вид объекта гражданских прав, название или иные характеристики объекта гражданских прав, количество объектов гражданских прав и используемые методы оценки, предмет оценки (вид определяемой стоимости), цель оценки стоимости, иные сведения по усмотрению оценщика. Одновременно на адрес электронной почты Государственного комитета по имуществу или государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности», указанный в соответствующем разделе их сайтов, направляется электронная версия перечня заключений и отчетов об оценке, представленного на бумажном носителе.

Аттестационная комиссия из перечня, указанного в части первой настоящего пункта, выбирает заключение и отчет об оценке, которые должны быть представлены оценщиком для продления срока действия свидетельства, о чем оценщик извещается секретарем аттестационной комиссии по адресу электронной почты, с которого была направлена электронная версия перечня, в течение 10 рабочих дней со дня получения перечня аттестующим органом.

Для продления срока действия свидетельства оценщик не позднее чем за два месяца до истечения срока его действия представляет в аттестующий орган:

заявление по форме согласно приложению 4;

иные документы, указанные в пункте 24.2 перечня административных процедур.

Копии заключения и отчета об оценке стоимости объекта гражданских прав, представляемые в соответствии с частью второй настоящего пункта, должны быть заверены исполнителем оценки.

При наличии уважительных причин (командировка, временная нетрудоспособность и иные обстоятельства, не зависящие от оценщика), помешавших оценщику подать заявление о продлении срока действия свидетельства в срок, указанный в абзаце первом части третьей настоящего пункта, заявление может быть подано не позднее чем за 1 месяц до истечения срока его действия. В этом случае к заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительность причины.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные оценщиком копии заключения и отчета об оценке на предмет соответствия указанных документов требованиям законодательства об оценочной деятельности в соответствии с критериями, определяемыми аттестующим органом.

28. Аттестующий орган рассматривает документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, и не позднее двух месяцев со дня подачи заявления, а в случае наличия документов, подтверждающих уважительность причин, помешавших оценщику подать заявление о продлении срока действия свидетельства в установленный срок, – одного месяца со дня подачи заявления принимает решение в форме приказа о продлении срока действия свидетельства либо об отказе в продлении срока его действия.

При этом решение о продлении срока действия свидетельства принимается не позднее пяти рабочих дней до истечения срока его действия. В решении об отказе в продлении срока действия свидетельства должны быть указаны основания отказа.

Решение об отказе в продлении срока действия свидетельства принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных в статьях 25 и 26 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также в следующих случаях:

заявление о продлении срока действия свидетельства об аттестации оценщика подано с нарушением сроков, установленных в абзаце первом части третьей и части пятой пункта 27 настоящего Положения;

заключение и отчет об оценке, копии которых представлены для продления срока действия свидетельства, признаны неудовлетворительными. Порядок и критерии рассмотрения копий заключения и отчета об оценке определяются аттестующим органом.

В случае принятия решения о продлении срока действия свидетельства заинтересованному лицу после уплаты государственной пошлины аттестующим органом возвращается оригинал (дубликат) свидетельства с отметкой о продлении срока его действия.

Если бланк свидетельства с учетом его продлений на лицевой стороне заполнен полностью, свидетельство выдается на новом бланке с указанием номера и даты решения о выдаче свидетельства и номера и даты решения о последнем продлении срока его действия.

28<sup>1</sup>. В случае принятия решения о продлении срока действия свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов и имущественных прав на них, либо свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки земельных участков и имущественных прав на них, выдается свидетельство, дающее право на проведение независимой оценки земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов, многолетних насаждений и имущественных прав на них.

29. В случае отказа в продлении срока действия свидетельства по обоснованным доводам заявитель не ранее 2 месяцев со дня принятия решения об отказе в продлении срока его действия может подать в аттестующий орган заявление об аттестации и выдаче



свидетельства об аттестации оценщика на общих условиях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

30. Оценщик, утративший свидетельство, в месячный срок обращается в аттестующий орган за осуществлением административной процедуры по выдаче дубликата свидетельства об аттестации оценщика в порядке, установленном законодательством. К заявлению прилагаются копия объявления об утере свидетельства, помещенного в газете «Рэспубліка», и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

31. В случае изменения сведений, указанных в свидетельстве, оценщик в месячный срок после возникновения оснований для внесения изменений и (или) дополнений обращается в аттестующий орган с заявлением, в котором содержатся сведения, установленные законодательством об административных процедурах, за осуществлением административной процедуры по внесению изменений и (или) дополнений в свидетельство об аттестации оценщика. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание внесения изменений и (или) дополнений, а также уплату государственной пошлины за внесение в свидетельство изменений и (или) дополнений.

При внесении изменений и (или) дополнений в свидетельство оценщику выдается свидетельство на новом бланке с сохранением даты выдачи и номера ранее выданного свидетельства (дубликата) и с отметкой, что оно выдано на основании приказа аттестующего органа, изданного по заявлению оценщика.

При получении свидетельства, оформленного на новом бланке, оценщик обязан сдать в аттестующий орган оригинал ранее выданного свидетельства (его дубликата).

В случае изменения места работы, а также при поступлении на работу по совместительству к исполнителю оценки оценщик обязан в двухмесячный срок уведомить об этом аттестующий орган.

32. Выдача дубликата свидетельства, внесение изменений и (или) дополнений в свидетельство осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

33. Действие свидетельства по оценке стоимости соответствующего вида объектов гражданских прав аннулируется решением аттестующего органа, если:

свидетельство выдано на основании недостоверных сведений, представленных претендентом;

в течение года после наложения административного взыскания за осуществление деятельности по оценке стоимости объектов гражданских прав с нарушением требований, предусмотренных законодательными актами об оценочной деятельности, либо после выявления аттестующим органом нарушений оценщиком требований технических и иных нормативных правовых актов об оценке стоимости объектов гражданских прав на оценщика наложено административное взыскание за осуществление деятельности по оценке стоимости объектов гражданских прав с нарушением требований, предусмотренных законодательными актами об оценочной деятельности, или аттестующим органом также были выявлены нарушения этим же оценщиком требований технических и иных нормативных правовых актов об оценке стоимости объектов гражданских прав;

судом установлен факт причинения оценщиком ущерба в результате умышленных действий при определении стоимости объекта гражданских прав;

в течение 3 лет после признания судом недостоверным результата независимой оценки, проведенной оценщиком, судом признан недостоверным результат другой независимой оценки, проведенной этим же оценщиком;

в течение года после наложения административного взыскания за осуществление деятельности по оценке стоимости объектов гражданских прав с нарушением требований, предусмотренных законодательными актами об оценочной деятельности, судом признан недостоверным результат независимой оценки, проведенной этим же оценщиком, либо в

течение года после признания судом недостоверным результата независимой оценки на этого же оценщика наложено административное взыскание за осуществление деятельности по оценке стоимости объектов гражданских прав с нарушением требований, предусмотренных законодательными актами об оценочной деятельности;

проведение независимой оценки объекта гражданских прав осуществлено без осмотра в случаях, когда нормами технических и иных нормативных правовых актов об оценке стоимости объектов гражданских прав предусмотрено его проведение;

проведение независимой оценки капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов и имущественных прав на них осуществляется без наличия действующего свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки земельных участков и имущественных прав на них, проведение независимой оценки земельных участков и имущественных прав на них осуществляется без наличия действующего свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов и имущественных прав на них, либо проведение независимой оценки этих объектов и имущественных прав на них осуществляется без наличия действующего свидетельства, дающего право на проведение независимой оценки земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершенных строительством объектов, многолетних насаждений и имущественных прав на них;

проведение независимой оценки предприятий как имущественных комплексов, долей в уставных фондах юридических лиц, ценных бумаг и имущественных прав на них осуществляется без наличия действующих свидетельств, дающих право на проведение независимой оценки всех иных видов объектов оценки, указанных в приложении к Положению об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь, либо одного из них.

Действие свидетельства считается аннулированным со дня принятия аттестующим органом соответствующего решения.

34. Аттестующий орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании действия свидетельства доводит его до сведения оценщика.

Оценщик в течение 10 рабочих дней со дня получения решения аттестующего органа об аннулировании действия свидетельства обязан сдать его в аттестующий орган.

35. Решение аттестующего органа об аннулировании действия свидетельства может быть обжаловано в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня получения решения об аннулировании его действия.

36. Оценщик, у которого свидетельство аннулировано в соответствии с абзацем четвертым части первой пункта 33 настоящего Положения, имеет право на аттестацию не ранее чем через 3 года со дня принятия решения об аннулировании свидетельства, а в соответствии с абзацами вторым, третьим, пятым–девятым части первой пункта 33 настоящего Положения – не ранее чем через 1 год.

37. Действие свидетельства прекращается:

по истечении срока, на который оно выдано, – со дня, следующего за днем истечения срока;

при подаче оценщиком заявления о прекращении его действия – со дня поступления в аттестующий орган заявления оценщика;

в случае признания оценщика в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

если лицо, в отношении которого было принято решение о выдаче или о продлении срока действия свидетельства, не обратилось за получением свидетельства в течение двух

месяцев со дня принятия решения о его выдаче или продлении срока его действия – со дня истечения срока обращения за получением свидетельства;

при нарушении оценщиком без уважительных причин сроков обращения в аттестующий орган для выдачи дубликата свидетельства либо внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство, установленных в пунктах 30 и 31 настоящего Положения, – со дня принятия аттестующим органом соответствующего решения;

при нарушении оценщиком без уважительных причин установленного срока уведомления аттестующего органа об изменении места работы или поступлении на работу по совместительству к исполнителю оценки – со дня принятия аттестующим органом соответствующего решения.

Срок обращения за получением свидетельства, для выдачи дубликата свидетельства либо внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство в соответствии с абзацами пятым и шестым части первой настоящего пункта может быть продлен аттестующим органом на основании письменного заявления оценщика, поданного не позднее чем за 10 рабочих дней до его истечения при наличии уважительной причины.

О прекращении действия свидетельства издается приказ аттестующего органа.

38. При прекращении действия свидетельства оценщик в течение 10 рабочих дней обязан возвратить свидетельство в аттестующий орган.

39. Оценщик к моменту заключения первого договора на оказание услуг по проведению независимой оценки объектов гражданских прав должен иметь личную печать оценщика. Личной печатью оценщика скрепляются только те документы, составление которых предусмотрено законодательством об оценочной деятельности.

40. На личной печати оценщика должны быть указаны его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер свидетельства.

41. Получение и сдача личной печати оценщика осуществляются в порядке, установленном законодательством.

42. Аттестующий орган ведет учет выданных свидетельств.

Учет выданных свидетельств ведется аттестующим органом на бумажном носителе в журнале учета свидетельств (далее – журнал учета), страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью аттестующего органа.

В журнале учета указываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) оценщика;

номер свидетельства;

номер бланка свидетельства;

дата и номер решения аттестующего органа о выдаче свидетельства и продлении срока его действия, данные о внесении в свидетельство изменений и (или) дополнений, о выдаче дубликата свидетельства;

дата выдачи свидетельства (его дубликата).

При необходимости в журнале учета могут быть указаны иные сведения.

Лицо, получившее свидетельство (его дубликат), расписывается в журнале учета.

43. Аттестующий орган обеспечивает хранение аттестационных листов претендентов, протоколов заседаний аттестационной комиссии по результатам аттестационного экзамена и листов входных данных в течение 3 лет со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии по продлению срока действия свидетельств хранятся в течение 3 лет со дня принятия аттестующим органом решения о продлении (отказе в продлении) срока действия свидетельства.

Заключение и отчет об оценке, а также перечень заключений и отчетов об оценке, представленные оценщиком для продления срока действия свидетельства, хранятся в течение 3 лет со дня принятия аттестующим органом решения о продлении (отказе в продлении) срока действия свидетельства.

44. На каждого оценщика в государственном реестре оценщиков заводится личное дело в электронном виде. Перечень документов, включаемых в личное дело, определяется аттестующим органом.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование аттестующего органа)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(тел.: раб., дом., моб.)

Форма 1з

### ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации и выдаче свидетельства об аттестации оценщика

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению аттестации и в случае признания результатов аттестации положительными выдать мне свидетельство об аттестации оценщика в соответствии с пунктом 24.1 перечня административных процедур

\_\_\_\_\_

(наименование вида объекта гражданских прав)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_ окончил(а) в \_\_\_\_\_

(год окончания, наименование учебного

\_\_\_\_\_

заведения, по специальности)

Повысил(а) квалификацию, проходил(а) переподготовку \_\_\_\_\_

(где, когда)

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_

дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии),

\_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства)

Электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, награды

\_\_\_\_\_

и другие по желанию претендента)

Наличие ограничений для получения свидетельства об аттестации оценщика

\_\_\_\_\_

(ограничений не имеется, если имеются, то указать какие)

Перечень представляемых вместе с заявлением документов и (или) сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую передачу персональных данных в целях ведения государственного реестра оценщиков

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

#### Приложение 2

к Положению о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств

Форма

Форма 1а

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

для получения свидетельства об аттестации оценщика по объекту гражданских прав \_\_\_\_\_

(указывается вид объекта гражданских прав)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Специальность по образованию \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы оценщиком \_\_\_\_\_

10. Наличие свидетельств об аттестации оценщика \_\_\_\_\_

11. Основания для настоящей аттестации \_\_\_\_\_

12. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

13. Количество голосов: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомился(ась) \_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: пункты 1–11 заполняются лично претендентом.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств

Форма

Форма 1с

НАИМЕНОВАНИЕ АТТЕСТУЮЩЕГО ОРГАНА

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**об аттестации оценщика № \_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность, – число, месяц и год рождения владельца,

\_\_\_\_\_ идентификационный номер (при наличии)

на основании приказа \_\_\_\_\_  
(наименование аттестующего органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и подтверждает, что он(а) успешно прошел аттестацию, имеет уровень знаний и профессиональных навыков, необходимых для проведения независимой оценки \_\_\_\_\_

(наименование вида объекта гражданских прав)

на территории Республики Беларусь в установленном законодательством порядке.

г. Минск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя аттестующего органа  
или лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Срок действия продлен с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании приказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование аттестующего органа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя аттестующего органа  
или лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения аттестации претендентов на получение свидетельства об аттестации оценщика, выдачи свидетельства об аттестации оценщика, внесения в него изменений и (или) дополнений, продления срока действия, аннулирования и прекращения его действия, выдачи его дубликата, учета выданных свидетельств

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование аттестующего органа)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество оценщика)

\_\_\_\_\_

(тел.: раб., дом., моб.)

Форма 2з

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о продлении срока действия свидетельства об аттестации оценщика

Прошу продлить срок действия выданного мне свидетельства об аттестации оценщика в соответствии с пунктом 24.2 перечня административных процедур

\_\_\_\_\_

(наименование вида объекта гражданских прав,

\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи свидетельства)

О себе сообщаю следующие сведения:

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии),

\_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства)

Электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

(ученая степень, награды и другие по желанию заявителя)

Работа в качестве оценщика после получения свидетельства об аттестации оценщика: \_\_\_\_\_

(место работы, продолжительность работы, занимаемая должность)

Перечень представляемых вместе с заявлением документов и (или) сведений:

\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую передачу персональных данных в целях ведения государственного реестра оценщиков

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)



УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
05.02.2007 № 148  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
23.07.2020 № 432)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке использования государственной информационной системы «Государственный реестр оценщиков» и ведения государственного реестра оценщиков

1. Настоящим Положением устанавливается порядок использования государственной информационной системы «Государственный реестр оценщиков» (далее – ГИС «Государственный реестр оценщиков»), ведения государственного информационного ресурса «Государственный реестр оценщиков» (далее – государственный реестр оценщиков), внесения в государственный реестр оценщиков, хранения и использования информации о заключениях об оценке, данных из них, электронных копий этих заключений, предоставления доступа к этому реестру.

Для целей настоящего Положения термины используются в значениях, установленных Положением об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615, Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».

2. ГИС «Государственный реестр оценщиков» включает государственный реестр оценщиков, информационные технологии и комплекс программно-технических средств.

Государственный комитет по имуществу, Государственный комитет по науке и технологиям, исполнители оценки осуществляют внесение информации в государственный реестр оценщиков и актуализацию содержащихся в нем сведений.

Доступ к государственному реестру оценщиков для внесения в него информации и актуализации содержащихся в нем сведений предоставляется оператором государственного реестра оценщиков в течение пяти рабочих дней с момента направления Государственным комитетом по имуществу, Государственным комитетом по науке и технологиям, исполнителями оценки заявки о предоставлении к нему доступа.

3. Государственный реестр оценщиков включает:

3.1. сведения об оценщиках, получивших свидетельства об аттестации оценщика (далее – свидетельства), раздельно по следующим видам объектов гражданских прав:

предприятия как имущественные комплексы, доли в уставных фондах юридических лиц, ценные бумаги и имущественные права на них;

капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, не завершённые строительством объекты и имущественные права на них;

земельные участки и имущественные права на них;

машины, оборудование, инвентарь, транспортные средства, материалы и имущественные права на них, другое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов, долей в уставных фондах юридических лиц, ценных бумаг, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершённых строительством объектов, объектов интеллектуальной собственности, земельных участков и имущественных прав на них);

объекты интеллектуальной собственности и имущественные права на них;

земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, не завершённые строительством объекты, многолетние насаждения и имущественные права на них;

машины, оборудование, инвентарь, транспортные средства, материалы и имущественные права на них, другое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов, долей в уставных фондах юридических лиц, ценных бумаг, земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, не завершаемых строительством объектов, многолетних насаждений, объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав на них);

3.2. личные дела оценщиков в электронном виде;

3.3. информацию о заключениях об оценке, данные из них, электронные копии этих заключений.

4. Государственный реестр оценщиков в отношении каждого оценщика содержит следующие сведения:

учетный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

пол;

почтовый адрес места жительства;

номер телефона;

электронный адрес (при наличии);

гражданство;

место работы и занимаемая должность (связанные с проведением независимой оценки);

сведения о полученном высшем образовании (наименование высшего учебного заведения, наименование специальности, квалификации, номер диплома и дата его выдачи);

сведения о повышении квалификации, переподготовке, подготовке к аттестации (наименование учреждений образования, в которых осуществлялись повышение квалификации, переподготовка, подготовка к аттестации, номера документов об их прохождении и дата выдачи);

сведения об ученой степени, ученом звании (наличие ученой степени, ученого звания, наименование специальности, номера и дата выдачи дипломов о присвоении ученой степени, ученого звания);

сведения о каждой аттестации (дата аттестации, решение аттестационной комиссии, наименование аттестующего органа);

сведения о продлении срока действия свидетельства, внесении изменений и (или) дополнений в свидетельство, выдаче дубликата свидетельства, прекращении, аннулировании действия свидетельства;

сведения о наложении административных взысканий;

дата выдачи и номер свидетельства;

дата внесения записи в государственный реестр оценщиков.

5. При изменении сведений об оценщике оценщик обязан в месячный срок информировать орган, выдавший свидетельство, о произошедших изменениях.

6. Внесение записей в государственный реестр оценщиков осуществляется в отношении:

сведений об оценщиках, получивших свидетельства, отдельно по видам объектов гражданских прав, личных дел оценщиков в электронном виде – лицами, назначенными приказом Председателя Государственного комитета по имуществу либо приказом Председателя Государственного комитета по науке и технологиям;

заключений об оценке, данных из них, электронных копий этих заключений – исполнителями оценки.

Записи по каждому оценщику в государственный реестр оценщиков вносятся на основании приказа Председателя Государственного комитета по имуществу либо приказа Председателя Государственного комитета по науке и технологиям о выдаче свидетельства, продлении срока его действия, сведений о внесении изменений и (или) дополнений в свидетельство, о выдаче дубликата свидетельства, аннулировании или прекращении действия свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня принятия аттестующими органами соответствующего решения.

7. Сведения о наложении на оценщика административных взысканий вносятся в государственный реестр оценщиков на основании информации, имеющейся в Государственном комитете по имуществу и (или) Государственном комитете по науке и технологиям.

8. Сведения об оценщиках, получивших свидетельства, отдельно по видам объектов гражданских прав, личные дела оценщиков в электронном виде, информация о заключениях об оценке, данные из них, электронные копии заключений об оценке не удаляются из государственного реестра оценщиков и подлежат постоянному хранению.

9. Ведение государственного реестра оценщиков, в том числе получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение и предоставление информации, защита информации осуществляются с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации, а также международных договоров Республики Беларусь.

10. Информация из государственного реестра оценщиков может предоставляться:

Государственным комитетом по имуществу на основании письменного заявления оценщика в отношении сведений о нем, содержащихся в государственном реестре оценщиков согласно пункту 4 настоящего Положения;

оператором государственного реестра оценщиков в режиме дистанционного доступа к государственному реестру оценщиков\* на основании гражданско-правового договора о предоставлении информационных услуг. Информационные услуги предоставляются в режиме дистанционного доступа на возмездной основе, если иное не предусмотрено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь. Размер и порядок оплаты определяются оператором государственного реестра оценщиков.

Предоставление оператором государственного реестра оценщиков доступа к государственному реестру оценщиков осуществляется на безвозмездной основе:

Государственному комитету по имуществу для внесения записей в государственный реестр оценщиков, предусмотренных в абзаце втором части первой пункта 6 настоящего Положения, и предоставления информации из государственного реестра оценщиков;

Государственному комитету по науке и технологиям для внесения записей в государственный реестр оценщиков, предусмотренных в абзаце втором части первой пункта 6 настоящего Положения;

исполнителям оценки для внесения информации о заключениях об оценке, данных из них и электронных копий этих заключений.

Органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, и иным государственным органам доступ к государственному реестру оценщиков предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с законодательными актами.

---

\* Под дистанционным доступом к государственному реестру оценщиков понимается возможность получения пользователями содержащихся в государственном реестре оценщиков сведений о заключениях об оценке, данных из них с удаленных электронно-вычислительных машин в режиме реального времени.

11. Информационное взаимодействие в электронной форме Государственного комитета по имуществу, оператора государственного реестра оценщиков с государственными органами и государственными организациями в части получения сведений из этого реестра осуществляется с использованием системы межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь, а с 1 января 2022 г. – общегосударственной автоматизированной информационной системы.