УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь

17.12.2018 № 251

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения формы ведомственной отчетности ”Сведения об использовании имущества, находящегося
в собственности хозяйственных обществ с долей государства
в уставных фондах“

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения
и представления формы ведомственной отчетности ”Сведения
об использовании имущества, находящегося в собственности хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах“
(далее – отчет).

2. Отчет представляют хозяйственные общества с долей государства в уставном фонде, имеющие в собственности капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения (далее – хозяйственные общества).

Хозяйственные общества представляют отчет соответствующему республиканскому органу государственного управления и иной государственной организации, в управление которым переданы находящиеся в собственности Республики Беларусь акции (доли в уставных фондах) хозяйственных обществ, органу, осуществляющему владельческий надзор\*.[[1]](#footnote-1)

Отчет представляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет не представляют хозяйственные общества, в отношении которых принято решение о ликвидации, а также находящиеся в процессе экономической несостоятельности (банкротства).

3. Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, в управление которым переданы находящиеся в собственности Республики Беларусь акции (доли в уставных фондах) хозяйственных обществ, управляющие компании холдингов с участием государства ежеквартально представляют сводный отчет в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Органы, осуществляющие владельческий надзор, ежеквартально представляют сводный отчет в комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов представляют сводный отчет в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Excel.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ ОТЧЕТА

7. В таблице отражается информация обо всех объектах неиспользуемого имущества[[2]](#footnote-2)\* на дату заполнения отчета (за исключением указанных в пункте 11 настоящей Инструкции).

Таблица заполняется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

8. Сведения указываются по каждому хозяйственному обществу (наименование, почтовый адрес, номер телефона, УНП).

При формировании сводного отчета органами государственного управления по объектам конкретного хозяйственного общества сведения
о таком обществе указываются в отчете только один раз.

9. В случае отсутствия объектов неиспользуемого имущества, (капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений), их частях, находящихся в собственности хозяйственных обществ, сводный отчет представляется с прочерками по каждому хозяйственному обществу.

10. Данные отчета в квадратных метрах отражаются с двумя знаками после запятой.

11. В графе 1 отражаются данные об объектах неиспользуемого имущества, их частях, числящихся в бухгалтерском учете в составе основных средств и являющихся главной вещью (далее, если не определено иное, – объекты), с указанием адреса местонахождения объекта, его инвентарного номера в соответствии с данными единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистр недвижимости), а в случае, если объект не зарегистрирован – инвентарный номер по данным бухгалтерского учета.

В графе 1 не отражаются данные:

о неиспользуемых специфических сооружениях (их частях),
в которых отсутствуют стены, пол, потолок (эстакады, резервуары, битумохранилища, площадки, посадочные платформы, полигоны, пешеходные переходы, тоннели, крыши зданий и сооружений, фасады, железнодорожные пути, заборы, колодцы и другое);

о жилых зданиях, кроме информации о нежилых помещениях в жилых зданиях;

об объектах:

изъятых, арестованных, конфискованных, обращенных в доход государства иным способом, либо в отношении которых наложен запрет на совершение регистрационных действий;

на которые обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней;

на которые обращено взыскание в порядке исполнения судебных постановлений;

расположенных на земельных участках, в отношении которых местными исполнительными комитетами приняты решения об их изъятии;

изолированных помещений, зарегистрированных в установленном порядке, не имеющих входа непосредственно с придомовой территории, а также находящихся в подвалах, технических этажах, мансардах жилых домов, резервных объектов энергетики и иных резервных объектов, объектов гражданской обороны;

расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению (зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население).

12. Неиспользуемые в хозяйственном обороте объекты, которые представляют собой единый комплекс, находятся в собственности одного хозяйственного общества, расположены на одном земельном участке и связаны одним назначением (далее – комплекс), планируемые к вовлечению в хозяйственный оборот одним способом либо подлежащие сносу в одинаковые сроки, включаются в отчет как один объект.

Служебные строения, хозяйственные и иные постройки, инженерные сети и коммуникации, являющиеся принадлежностями основного объекта, как отдельные объекты в отчет не включаются, если иное не установлено частью третьей настоящего пункта.

Объекты, расположенные на одном земельном участке и входящие в комплекс либо являющиеся принадлежностью основного объекта, могут быть включены в отчет как отдельные объекты, если планируется вовлечь
их в хозяйственный оборот различными способами и (или) в различные сроки либо снести.

13. В графе 2 отражается информация о назначении объекта
по его фактическому последнему применению.

14. В графе 3 отражается год ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта (месяц, год – хх.хххх) и фактическая дата, с которой не используется объект (месяц, год – хх.хххх).

15. В графе 4 отражаются сведения о наличии правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок (кадастровый номер), его площадь.

16. В графе 5 отражается общая площадь объекта согласно техническому паспорту (при отсутствии технического паспорта – путем обмера помещений комиссией, созданной хозяйственным обществом).
При наличии в жилом здании нежилых помещений отражается только
их площадь.

17. В графе 6 отражается соответственно неиспользуемая площадь объекта.

В графе 6 не отражается неиспользуемая площадь объекта в случаях:

истечения срока действия договора аренды до конца отчетного периода;

заключения договора на условиях почасовой аренды (пользования).

18. В графе 7 указывается вовлеченная в хозяйственный оборот либо снесенная площадь объекта.

Под вовлеченными площадями объекта понимаются капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, их части, коэффициент использования которых, в том числе путем сдачи в аренду, составляет более 0,3.

19. В графе 8 указывается одно из предложений по вовлечению в хозяйственный оборот (сносу, демонтажу) объектов с указанием сроков такого вовлечения (в случае реконструкции, перепрофилировании, капитального ремонта либо сноса (демонтажа) объектов указываются даты начала / завершения работ (месяц, год – хх.хххх / хх.хххх)):

сдача в аренду;

продажа;

безвозмездная передача в республиканскую (коммунальную) собственность;

реконструкция, перепрофилирование, капитальный ремонт;

использование в собственных целях;

иное предложение по использованию объекта (указать);

списание (снос, демонтаж).

Консервация объектов не является способом их вовлечения
в хозяйственный оборот. Законсервированные объекты необходимо отражать в графе 1 с последующим определением способа вовлечения
в хозяйственный оборот в графе 8.

Отражение в графе 8 нескольких предложений по использованию объектов недопустимо.

20. Информация о вовлечении в хозяйственный оборот вносится
в графу 9 на основании подтверждающих документов (с указанием названия, номера и даты (число, месяц, год – хх.хх.хххх)):

при сдаче в аренду (передаче в безвозмездное пользование) – заключенный договор;

при продаже – зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи либо протокол о результатах аукциона, либо протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, если единственный участник аукциона выразил согласие на приобретение предмета аукциона по начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

при безвозмездной передаче – передаточный акт;

при реконструкции, перепрофилировании, капитальном ремонте – акт ввода объекта в эксплуатацию, соответствующее изменение в техническом паспорте капитального строения (здания, сооружения) либо иные подтверждающие документы;

при использовании в собственных целях – решение (приказ) руководителя хозяйственного общества о возобновлении эксплуатации;

при списании (сносе, демонтаже) – акт гибели либо иные подтверждающие документы.

21. В графе 10 отражаются сведения о покупателе имущества (наименование организации, юридический адрес, номер и дата договора купли продажи; фамилия, собственное имя и отчество (если такое имеется), если покупателем является такое физическое лицо) с указанием цены, полученной при отчуждении (продаже) объекта.

22. В графе 11 отражается информация о ходе вовлечения
в хозяйственный оборот объекта: количество объявленных аукционов (дата их проведения, итоги), проведенной рекламной работе, дата начала (ход) реконструкции, капитального ремонта, ход сноса (демонтажа) объекта, направленных предложениях (принятых решениях) о передаче объекта в республиканскую (коммунальную) собственность.

23. По итоговой строке:

в графе 1 отражается общее количество объектов, включенных в отчет, в том числе запланированных на текущий год;

в графе 5 отражается общая площадь неиспользуемых объектов;

в графе 6 отражается общая неиспользуемая площадь по объектам;

в графе 7 отражается общая вовлеченная площадь по объектам.

Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, в управление которым переданы находящиеся в собственности Республики Беларусь акции (доли в уставных фондах) хозяйственных обществ, комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов, а также органы, осуществляющие владельческий надзор, в сводном отчете отражают итоговые данные по каждому хозяйственному обществу
и в целом по органу государственного управления, административно-территориальной единице (области, городу Минску).

24. Отчет подписывается руководителем организации, лицом, ответственным за составление отчета, с указанием даты составления отчета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Терминология, применяемая в настоящей Инструкции, используется только для целей заполнения отчета.

1. \* Под органами, осуществляющими владельческий надзор, для целей отчета понимаются структурные подразделения областных, городских, районных исполнительных комитетов, администрации районов в городе Минске, государственные объединения, государственные учреждения, созданные для осуществления управленческих функций, уполномоченные управлять принадлежащими областям (городу Минску) и (или) ее административно-территориальным единицам акциями (долями в уставных фондах) хозяйственных обществ, управляющие компании холдингов с участием государства, коммунальные юридические лица, выступающие учредителями, участниками, членами хозяйственных обществ (товариществ). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Под неиспользуемым имуществом для целей настоящего отчета понимаются капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, их части, не используемые в хозяйственной (предпринимательской) деятельности, незавершенные законсервированные и незаконсервированные капитальные строения с превышением нормативного срока строительства более чем на один год, а также не предоставленные в аренду (безвозмездное пользование). [↑](#footnote-ref-2)